

충청북도노사민정협의회 공고 제2024-1호

## 2024년 충북형 상생협력 大賞 시상 공고

2024년 『충북형 상생협력대상』 시상에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 10월 2일

충청북도노사민정협의회 위원장(도지사)

### 『2024년 충북형 상생협력 대상 선정 계획』

#### I 목 적

- 협력사 상생, 노사 상생, 지역 상생을 통해 상생의 충청북도 문화를 모범적으로 실천하고 있는 기업을 선정·지원
  - 이를 통해 상생·협력의 우수한 문화를 충청북도 전체 사회의 저변으로 확산해 기업 및 국가 경쟁력 강화

#### III '24년 충북형 상생협력 大賞 선정 계획

##### < 기본 방향 >

- ❖ 상생협력 및 사회적 책임 분위기 확산을 위해 규모와 특성을 고려해 상생협력 문화가 우수한 사업장을 공개경쟁으로 선정·지원

### 1. 충북형 상생협력 大賞 신청

#### 1 신청부문 및 시상자 수

- 협력사 상생 부문, 노사 상생 부문, 지역 상생 부문, 종합 大賞
- 모든 부문에 대해 대기업·중견기업, 중소기업, 공공기관 등 3개 영역으로 구분해 신청 및 시상함
- 각 부문별로 大賞 기업을 선정하고 모든 부문에서 뛰어난 1개 기업

에 대해 종합 大賞을 시상함(시상기업은 모두 10개 사업장)

- 상생협력 종합 大賞(1개 사업장)
- 협력사 상생 부문 大賞(3개 사업장)  
(대기업·중견기업, 중소기업, 공공기관)
- 노사 상생 부문 大賞(3개 사업장)  
(대기업·중견기업, 중소기업, 공공기관)
- 지역 상생 부문 大賞(3개 사업장)  
(대기업·중견기업, 중소기업, 공공기관)

○ 신청부문 및 시상자 수 요약 일람표

부문	협력사 상생부문	노사상생부문	지역상생부문	大賞
대기업·중견기업	1개 사업장	1개 사업장	1개 사업장	1개 사업장
중소기업	1개 사업장	1개 사업장	1개 사업장	
공공기관	1개 사업장	1개 사업장	1개 사업장	

※ 대기업, 중견기업, 중소기업, 공공기관의 정의

- 대기업, 중견기업, 중소기업은 사업장의 규모, 관례, 적용 법규 등을 고려해 기업 스스로 지정
- 공공기관은 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 기획재정부 장관이 지정한 기관이나 지방자치단체가 경영하는 사업 중 「지방공기업법」의 적용을 받는 기관

○ 노사 상생 부문 신청 시 주의사항

- 노사 상생 부문은 노·사 대표자 공동명의로 신청
- 복수노조 사업장은 가급적 전체 노조 참여하에 공동명의로 신청

○ 3개 부문 모두에 중복 신청이 가능함

○ 충청북도 소재의 사업장(공장) 단위로도 신청이 가능함

## 2 신청자격

- 사업 개시일로부터 1년이 경과되고, 결격사유에 해당되지 않는 모든 사업 또는 사업장(공고일 기준)
  - 노사상생부문은 노동조합이나 노사협의회, 혹은 노사협의회에 준하는 사원협의회 등(명칭 불문) 설치 사업장에 한함

※ (결격사유) 다음에 해당되는 사업장은 심사대상에서 제외

- 최근 3년 이내에 불법 노사분규가 발생한 사업장
- 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」에 따라 명단이 공표된 사업장 또는 공표가 확실시 되는 사업장
- 최근 3년간 「근로기준법」에 따라 임금 등 체불로 명단이 공개되거나 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 사업장
- 「공정거래관련법」 위반으로 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받았거나, 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 사업장
- 「국세기본법」, 「관세법」, 「지방세징수법」 등에 따라 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 사업장
- 최근 3년간 부당노동행위(노동조합및노동관계조정법)로 기소된 사업장

## 3 신청방법

- 신청기간
  - 2024. 10. 02.(수) ~ 11. 08.(금) 18:00
- 신청서류

번호	구비서류	서류양식	작성방법
1	지원신청서	서식 1	양식 다운로드 후 작성, 서명된 스캔본 PDF 제출
2	기업 현황 확인서	서식 2	양식 다운로드 후 작성, 진술 내용은 별지에 작성, PDF 파일로 제출
3	추진실적 증빙자료	-	PDF 파일로 제출
4	납세증명서	-	국세청 발급 후, 스캔본 제출

\* <서식1> 신청서 및 <서식2> 기업 현황 확인서는 양식 참고

\* 서식 작성 방법은 <부록> 신청서류 작성안내 참고

## ○ 신청방법

- 충청북도노사민정협의회 홈페이지(<https://www.cbnosa.or.kr>) 혹은 충청북도 홈페이지(<https://www.chungbuk.go.kr/>)에서 양식 다운로드
- 모든 신청서류는 1개의 압축파일(파일명: 상생협력대상응모\_사업체이름.zip)로 제출
- 충청북도노사민정협의회 담당자에게 시한 내 E-Mail([cbnosa2023@gmail.com](mailto:cbnosa2023@gmail.com)) 제출
- 마감 시간 이전 접수에 한하며, 발송 후 접수 확인 바람
- 기타 자세한 안내: 충청북도노사민정협의회 사무국(T. 043-220-3386, 3387)

## 2. 심사 및 선정

### 1. 심사위원회 구성

- 충청북도노사민정협의회 위원장(도지사)이 위촉하는 10인으로 구성
  - 노동단체, 경영단체 추천 각 2인
  - 상생협력 증진사업 TFT 추천 전문가 4인
  - 충청북도 경제통상국장, 충청북도노사민정협의회 사무국장
- 재적 위원 과반수 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결

### 2. 심사·선정

#### <1> 심사

- 1차 심사: 서류심사
- 2차 심사: 필요시 방문 심사
- \* 신청서 기재 내용이 사실과 다른 사업장은 심사에서 제외함

### 3. 시상 규모

- 종합 大賞 1개 사업장(종합평가 1등)
- 부문별 大賞 9개 사업장
  - 협력사 상생
    - (대·중견 부문) 大賞 1개 사업장
    - (중소기업 부문) 大賞 1개 사업장
    - (공공부문) 大賞 1개 사업장

- 노사 상생

(대·중견 부문) 大賞 1개 사업장

(중소기업 부문) 大賞 1개 사업장

(공공부문) 大賞 1개 사업장

- 지역 상생

(대·중견 부문) 大賞 1개 사업장

(중소기업 부문) 大賞 1개 사업장

(공공부문) 大賞 1개 사업장

○ 평가 점수가 현저히 낮은 경우 해당 부문 大賞이 없을 수 있음

### 3. 시상 및 홍보

#### 1 선정 공고

- 충청북도 및 충청북도노사민정협의회 홈페이지에 일괄 공고
- 도내 각 지역 현수막 게재

#### 2 상생협력 증진대회

- 12월 중 상생협력 증진대회의 메인 행사로 시상함
- 사업장 게시용 인증패 및 인증현판 수여
- 수상기업 노사 대표, 도지사과 식사 및 간담회

#### 3 시상자 예우 및 지원

- 훈격: 도지사상
- ‘충청북도 기업 사랑과 지원에 관한 조례’ 제5조를 준용함
  - 제5조에 의한 예우 및 지원: 도 중소기업 정책자금 및 신용보증 특례 지원, 해외 시장개척단 파견, 해외전시회 박람회 등 참가 우선 지원, 지방세기본법 제140조에 따른 세무공무원의 질문·검사권 유예, 도 주요행사 초청 우선 지원, 홍보, 그 밖에 도지사가 필요하다고 인정하는 행·재정적 지원
- 시상식 언론 보도 및 시상기업에 대한 언론 기획 취재 요청
- 추후 사례집 발간을 통해 충북형 상생협력 모델 확산

## 4. 추진일정

구 분	추진일정	비 고
■ 신청접수	10.02. ~ 11.08.(18:00)	■ 충북노사민정 E-Mail 접수 (cbnosa2023@gmail.com)
■ 서류검토 및 사전 검증 심사	11.11. ~ 11.15.	■ 감점기준, 결격사유 조회, 서류보완
■ 현지 실사(필요시)	11.18. ~ 11.22.	■ 심사위원회
■ 공고	11.27 전후	■ 공고(충청북도, 충북노사민정)
■ 상생협력 증진대회	12월 중	■ 도지사 시상
■ 사례집 제작	추후	

※ 추진 상황 및 업무 사정 등에 따라 일정 조정 가능

## 1. 제출서류(공통서류)

- 신청서 1부 (서식1)
- 기업 현황 확인서 1부 (서식2)
- 최근 3년간 산업재해율 확인서(안전보건공단 확인서) 1부
- 납세증명서(국세, 지방세)
- 직전년도 원천징수부(2023년 12개월분) 각 1부
- ※ 기타 신청서 기재 사항은 현장 심사(필요시) 시 확인

## 2. 신청서류 작성 세부사항

- 모든 자료를 빠짐없이 기입해야 함. 누락 부분 평가 제외(0점 처리)
- 근무환경 부문 작성 세부 사항
  - 근로자 현황(해당 연도 고용보험 신고 인원 기준으로 작성)
    - 근로자수, 비정규직 비율: 해당연도 말 현재 기준
    - 이직률 산정 식= 해당연도 총퇴사자 수/해당연도 월평균 재직 인원
    - 장기근속자, 장기근속률 기준: 해당연도 말 현재 기준
  - 근무조건
    - 1주당 평균 근무시간 작성 예시: 50시간 / 3조 2교대
    - 임금수준: 전직원 통상임금 평균(원천징수부 기준으로 작성)
  - 복리후생
    - 복리후생제도 목록
      - \* 예시) 경조비, 학자금, 의료비, 건강검진, 행사지원비, 선택적 복지, 사내 동호회, 근로복지기금, 통근보조비, 휴가비, 중식보조비, 당직비, 피복비, 기념품비, 부대시설 등
      - \* 부대시설 예시) 남자휴게실, 여자휴게실, 단체식당, 세미나실, 체육시설
      - \* 사내동호회 운영 현황 예시) 체육(축구, 등산, 농구), 어학, 취미 등
    - 4대보험 외 보험가입 목록
      - \* 생명보험, 사고사망 및 상해보험, 출장사고보험, 자동차보험 등
    - 복리후생 집행비용: 2023년 말 현재 총액(목록별 집행비용은 별지에 기재)
    - 교육/훈련비용: 재무제표상 비용 총액(별도 증빙 있는 경우 추가 제출 가능)
- 상생협력 부문 작성 세부 사항
  - (주의) '기업 내 상생협력' 항목은 공통사항으로 모든 사업장이 작성해야 함.
  - A4용지에 아래 예시 형식으로(요약, 구체적 진술로 나누어) 자유롭게 작성.

대항목	세 부 항 목
노사상생 부문	최근 2년간 갈등 유무 및 극복 사례 ○ 요약 (신명조 13p) ○ 구체적 진술(증빙자료 있는 경우 별첨) (신명조 13p)

- <서식2>의 내용은 모두 예시이며, 예시 외의 항목도 추가할 수 있음.
- 실적 증명자료는 기술 순서에 따라 뒤편에 붙임 순으로 첨부함.

서식1

## 신청서

지원분야	<input type="checkbox"/> 협력사 상생 <input type="checkbox"/> 노사 상생 <input type="checkbox"/> 지역 상생 (복수 선택 가능)			
기업 규모(특성)	<input type="checkbox"/> 대기업, 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 공공기관			
접수번호	* 접수처에서 작성, 공란으로 제출해주세요.			
신청인	기업명		사업자 등록번호	
	대표자 성명		업 력	(사업자등록증 기준)
	주소(기업)		전화번호	
담당자	성명/직위	/	연락처	
	팩스		메일주소	

첨부와 같이 「충북형 상생협력 大賞」 선정을 신청합니다.

2024년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

업종구분	
주요생산품	

### 신청서 유의사항

<신청서 유의 사항>

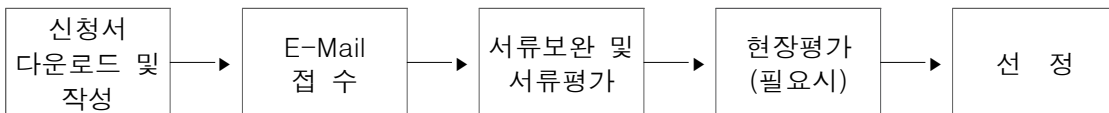
- 제출된 서류가 허위로 작성된 사실이 발견되었을 경우 신청 대상에서 제외
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 제출서류 중 미작성 부분은 평가항목에서 제외

본인은 이 신청에 따른 업무 처리와 관련하여 담당자가 기업 현황 확인서에 명시된 내용과 관련된 일체의 서류를 확인하는 것에 동의합니다.

신청인

(서명 또는 인)

### 처리절차





서식2

기업 현황 확인서

\* 휴먼명조 12포인트로 작성, 복리후생 부분은 종류별로 빠짐없이 기재

구 분		2021년	2022년	2023년	
근로 환경 부분 (공통)	근로 자 현 황	(내국인/외국인) (정규직/비정규직)	(내국인/외국인) (정규직/비정규직)	(내국인/외국인) (정규직/비정규직)	
		명/ 명	명/ 명	명/ 명	
		명/ 명	명/ 명	명/ 명	
		합 계: 명	합 계: 명	합 계: 명	
		비정규직 비율(비정규직 직원수/전체 직원수)X100	%	%	%
	이직률 (총퇴사자수/월평균재직인원)X100	%	%	%	
	장기근속자,률(7년 이상 근속 근로자수/전체 직원수)X100	( )명 ( )%	( )명 ( )%	( )명 ( )%	
	근무 조 건	산업재해율 (산업재해율 확인서)			
		1인당 1주간 평균 근무시간 1인당 연평균 휴가부여일수	( )시간/1주당	( )일/연평균	
		임금수준 (전직원 통상임금 평균)	천원	천원	천원
복리 후 생	복리후생제도 목록 (경조비, 학자금, 의료비, 건 강검진, 행사지원비, 선택적 복지, 사내동호회, 근로복지 기금, 기념품비, 부대시설 등)				
	4대보험 외 보험가입 목록 (생명보험, 사고사망 및 상해보험, 출장사고보험, 자동차보험 등)				
	복리후생 집행 비용 (근로복지기금 별도 명기)	천원			
	교육/훈련 비용(지출기록)	천원	천원	천원	
상 생 협 력 부 문	기업내 상생협력(공통) (별지에 기술)	취약계층(비정규직, 외국인노동자, 장애인, 여성 노동자 등) 처우개선(정규직 전환 포함), 안전보 건 개선, 고용안정 노력 등			
	노사상생 (별지에 기술)	최근 2년간 갈등 유무 및 극복 사례			
		노사협력 프로그램 실시 여부(노사공동워크숍, 노사공동기구 설치 등) 현장개선활동에 노동자 참여 수준			
	협력사 상생협력 (별지에 기술)	협력이익공유제, 협력사 노사간 공동워크숍, 협력사 상 생협약, 협력사 기술 및 자금 지원 프로그램, 적정 납 품가 보장 등 협력사 간 공정거래, 기타 협력사 동반 성장정책			
지역 상생협력 (별지에 기술)	독거노인 등 지역 소외계층 지원, 지역 환경보호, 재난 구호 활동, 주민 대상 직업교육, 장학사업, 농가 일손 돕기, 지역농산물 구매, 지역주민 우선 고용, 지역주민 ·보육·의료 시설 지원 등				

## 【선정 지표】

### ○ 서면평가

평가지표		측정방법	배점 (100)	
근로 환경 부문 (공통) (55)	고용 안정 성	비정규직비율	(비정규직 직원수/전체 직원수)X100	5
		이직률	(총퇴사자수/월평균재직인원)X100	5
		장기 근속자	(7년 이상 근속 근로자수/전체 직원수)X100	5
	근로 조건	산업재해율	산업재해율 확인서	5
		근무시간, 휴가부여일수	주당 평균 근로시간 기준(1인당) 연 평균 휴가부여일수 기준(1인당)	5
		임금수준(통상임금)	원천징수부 및 임금대장 확인	5
	근무 여건	복리후생	제도 유무 (경조비, 학자금, 의료비, 건강검진, 기념품비, 행사지원비, 선택적 복지, 사내동호회, 근로복지기금 등)	20
			법정 외 보험가입 (생명보험, 사고사망 및 상해보험, 출 장사고보험, 자동차보험 등)	
			복리후생 집행 비용 (근로복지기금 별도 명기)	
교육/훈련비 지출 기록			5	
상생 협력 부문 (45)	기업 내 상생협력(공통)		15	
	일자리나누기 등 고용안정노력			
	응모 부분 별	노사상생	최근 2년간 갈등 유무 및 극복 사례	30
			노사협력 프로그램 실시 여부(노사공 동워크숍, 노사공동기구 설치 등)	
			현장개선활동에 노동자 참여 수준 (노동이사제 가점)	
협력사 상생협력	협력이익공유제, 협력사 노사간 공동워크 숍, 협력사 상생협약, 협력사 기술 및 자 금 지원 프로그램, 적정 납품가 보장 등 협력사 간 공정거래, 기타 협력사 동반성 장정책	30		
	지역 상생협력	독거노인 등 지역 소외계층 지원, 지역 환경보호, 재난구호 활동, 주민 대상 직업 교육, 장학사업, 농가 일손 돕기, 지역농 산물 구매, 지역주민 우선 고용, 지역주민 문화·체육·보육·의료 시설 지원 등	30	

※ 배점 (100) = 공통점수 (70 = (근로환경부문(55) + 기업내 상생협력(15)) + 응모부분별 점수(30))